

# PRUEBA PILOTO MICROEMPRESA

## ENCUESTA EXHAUSTIVA CENEC 2011

*¡abre la puerta **al futuro!***



Created with

 **nitro**<sup>PDF</sup> professional

download the free trial online at [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

## ANTECEDENTES

Previo al arranque de esta actividad, fue necesaria, una retroalimentación práctica de los conocimientos adquiridos en la fase de capacitación recibida en la ciudad de Manta con la finalidad de familiarizarnos en los conceptos de las diferentes secciones que conforman el formulario de la microempresa, despejar dudas y adquirir dominio del mismo.

Uno de los componentes de estudio de la Encuesta Exhaustiva a Empresas y Establecimientos-Fase II del CENEC 2011, constituye las unidades económicas denominadas microempresas, su característica, personal ocupada menos de 10 personas, se establece la ejecución de la prueba piloto, con la finalidad de medir la aplicabilidad de los diferentes instrumentos de trabajo (boletas, manuales, tiempos, etc.).

Se reproducen los instrumentos de trabajo a ser utilizados (manuales, formulario a nivel de microempresa), además se revisa las clasificaciones CIIU versión 4.0 y CPC versión 2.0 con el fin de clasificar y agrupar productos y servicios de características similares dentro de cada sector económico y sobre todo del sector comercio en donde se encuentra una diversidad de ítems, esto a su vez permitió mayor agilidad en la recolección de la información en las secciones X, XI y XII.

El desarrollo de la prueba piloto se la realizó seleccionando de acuerdo a las actividades: Manufactureras, Comerciales y de Servicios, el levantamiento de la información, se ejecutó desde el 15 al 24 de Mayo de 2012, participan de esta etapa el equipo técnico regional (Marisol González, Noé Carchipulla), así como, personal de apoyo (Edison Estrada).

## **ENCUESTA EXHAUSTIVA**

### **ANALISIS TECNICO DE LA PRUEBA PILOTO- A NIVEL DE MICROEMPRESAS**

#### **Objetivo**

El objetivo básico es evaluar la estructura del formulario de la encuesta exhaustiva nivel de microempresas.

#### **Objetivos Específicos.**

- Evaluar la disponibilidad de los datos económicos requeridos en la encuesta a nivel de microempresa.
- Detectar dificultades que se puedan presentar en el trabajo de campo.
- Medir el tiempo que se demora para llenar el formulario.
- Recomendar los ajustes necesarios como resultado del operativo.

#### **Cronograma de trabajo**

#### **Planificación del Operativo de Campo**

Se seleccionan las microempresas, de acuerdo a la rama de actividad: Manufactura, comercio y Servicios.

Como parte del proceso de la prueba piloto se realizó la crítica-codificación del formulario.

#### **Operativo de Campo**

El desarrollo del levantamiento de la información, constituye un punto importante la presentación cordial frente al informante para ganar su confianza, dando a conocer los objetivos de la encuesta, además se les recordó que ellos ya participaron en el censo económico proporcionando información de su negocio y que esta es una continuación de la misma con un mayor desglose. Luego de lo cual se plantearon las preguntas en orden del formulario, respetando los filtros del cuestionario, haciendo repreguntas para que se centre en el contenido de la entrevista y ayudando al informante a realizar las estimaciones necesarias para el llenado de las diferentes secciones.

Al finalizar la entrevista se aprovechaba para consultarles su opinión sobre las preguntas formuladas, respondiendo que al proporcionar información económica de su negocio pueden darse cuenta del movimiento de sus ingresos y gastos, que en algunos casos no lo poseen: Por otro lado se tuvo situaciones en que no había esa predisposición en colaborar, aludiendo no ser los propietarios, o en el transcurso de la entrevista a pesar de las explicaciones se negaron, impidiendo terminar la misma(incompleta).

### Tiempo de Implantación de la Encuesta y levantamiento de la información

La ejecución de la prueba piloto a microempresas se desarrolló en un lapso de dos semanas del mes de mayo, llegando a completar un total de 17 encuestas con información completa mostrándose los siguientes resultados; véase cuadro No 1.

**Cuadro No 1.**

DIRECCION ZONAL 6 SUR FORMULARIOS MICROEMPRESA								
Sector Economico	Completos	Criticados-Codificados	En Tramite	Rechazo	Incompleta	Tiempo llenando	Tiempo de espera	Tiempo Utilizado
Manufactura	3	3	-	-	-	1:50	0:30	2:20
Comercio	9	9	1	-	3			
Servicio	5	5	-	1	-			
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			

Tiempo promedio de critica-codificación fue de 40 minutos, se estima que ese promedio disminuya conforme se conozca y maneje por un lado los códigos CIU y CPC más comunes y por otro la familiarización del formulario

### Información en el llenado del Formulario a nivel de microempresa

#### Sección I Identificación y Ubicación

En el **numeral 5** se sugiere, insertar una pregunta, con dos alternativas de respuesta: si o no, como sigue:

5. Tiene RUC o RISE : SI ☐ NO ☐

5.1 RUC o RISE :

Dato que a futuro sería importante para cuantificar el número de microempresas que aún no cuentan con este registro.

#### Sección IV Actividades de la Microempresa

En el recuadro **Principales Productos**, se sugiere redactar **Principales Bienes y Servicios Producidos Bienes Revendidos**, como consta en el formulario a nivel de empresa, **Sección V**, con la finalidad de estandarizar las preguntas:

	Código CPC
<b>Principales Bienes y Servicios Producidos o Bienes Revendidos</b>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

En el recuadro **Actividad Secundaria 1**, se recomienda adicionar espacio para describir **Principales Bienes Y Servicios Producidos o Bienes Revendidos**, con el objeto de que no se omita su desglose en las diferentes secciones:

Actividad	Descripción	Código CIU	Destino
secundaria 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>

  

	Código CPC
<b>Principales Bienes y Servicios Producidos o Bienes Revendidos</b>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

#### Sección V Local principal en donde opero la microempresa, forma de ocupación, número de microempresas que operan en el local y otras características

Numeral 4, ítem 4.1 **Antigüedad (años) del Local Principal**, la pregunta como está planteada no guarda relación con lo descrito en el manual de MICROEMPRESA pagina 12 a decir “Es el año en que el propietario o gerente inicia sus labores o tareas referidas a Provisión de materiales, adecuación de locales, tareas de logística, orientados a dar inicio a la actividad productiva, comercial o de servicios”, la pregunta como está planteada más bien hace referencia al espacio físico del local, en donde se desarrollaron las actividades económicas en el año de referencia; para que haya

concordancia con lo que se describen en el manual con la pregunta 4.1; se sugiere se reubique en la sección 1, así, 4.1 AÑO DE CONSTITUCION y 4.2 AÑO DE INICIO DE ACTIVIDADES, similar al formulario a nivel de empresa.

Además sugerimos que la pregunta 4.1 como está formulada en la sección V, se debe mantener ya que resulta muy importante para obtener información que servirá para medir la permanencia o rotación del espacio físico que utilizó la microempresa para cumplir con sus actividades, solo debiéndose ajustar su objetivo en el manual.

Por otro lado en cuanto a su diseño El numeral 1 y 4 debe seguir una estructura similar a numerales 2 y 3 con dos puntos (:).

#### **Sección VI Personal ocupado y sueldos básicos en dinero 2011**

En la columna PERSONAL OCUPADO PROMEDIO **MENSUAL** 2011, se cambie a PERSONAL OCUPADO PROMEDIO 2011, como consta en el formulario a nivel de establecimiento.

#### **Sección VII Remuneraciones, prestaciones sociales y contribuciones patronales**

En cuanto al diseño de esta sección, la sugerencia en la columna de subtotales es como se plasma a continuación:

SECCIÓN VII. REMUNERACIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y CONTRIBUCIONES PATRONALES 2011		
DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL	VALOR
<b>1. Remuneraciones (pagadas mensualmente) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>		
1.1. Sueldos básicos en dinero.		
1.2. Horas Extras.		
1.3. Bonos y compensaciones en dinero.		
1.4. Comisiones por ventas a personal.		
1.5. Otras Remuneraciones (pagos en especie). (1.5.1+1.5.2+1.5.3+1.5.4+1.5.5+1.5.6)		
1.5.1. Alimento		
1.5.2. Vivienda		
1.5.3. Uniforme		
1.5.4. Servicio de vehículo		
1.5.5. Servicio de Transporte		
1.5.6. Bienes y servicios elaborados o no por la microempresa		
<b>2. Beneficios de ley (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)</b>		
2.1. Décimo tercio y cuarto sueldo		
2.2. Pago para alcanzar el salario digno		
2.3. Pagaré por días de vacaciones (13 días al año)		
2.4. Bono vacacional		
2.5. Otros (detallar)		
Codi		
Codi		
<b>3. Prestaciones Sociales. (3.1+3.2+3.3+3.4)</b>		
3.1. Subsidio Familiar		
3.2. Asignaciones por nacimientos, muerte y matrimonio		
3.3. Indemnizaciones por despido		
3.4. Otros (detallar)		
Codi		
Codi		
<b>4. Contribuciones Patronales. (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5)</b>		
4.1. Seguro Social Obligatorio		
4.2. Fondos de Reserva		
4.3. Fondo de Pensiones, Jubilaciones y Retiro		
4.4. Contribuciones a fondos de Capital de Trabajo		
4.5. Otras contribuciones patronales a otros fondos (detallar)		
Codi		
Codi		
<b>TOTAL:(1+2+3+4)</b>		

## Sección VIII Comportamiento de la actividad económica 2011

Se sugiere reubicar el orden de las preguntas para obtener el valor promedio de ingresos mensuales de las diferentes categorías, hay la tendencia de minimizar ese valor por parte del informante, iniciando por el de menor ingreso se alcanzó un valor más real, entonces se debería ajustar así:

1.- ¿Cuál fue el valor promedio de ingresos en el mes **de menor** actividad de la microempresa?

2.- ¿Cuál fue el valor promedio de ingresos en el mes **normal** de actividad de la microempresa?

3.- ¿Cuál fue el valor promedio de ingresos en el mes de **mayor** actividad de la microempresa?

#### **Sección X Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, repuestos y accesorios, combustibles y lubricantes**

En esta sección hemos notado la diferencia con el formulario a nivel de establecimiento que se inicia la sección averiguando el ¿valor total de compras y no el valor de lo consumido?, se sugiere mantener el mismo formato de la pregunta.

Se sugiere insertar una fila para **OTRAS**, con el fin de captar información que no se puede desglosar.

#### **Sección XI Mercaderías 2011**

En el sector comercio, en locales que venden una diversidad de mercaderías (tiendas, ferreterías, etc.) la mayor dificultad se presenta en listar los diferentes ítems, debido a que los propietarios no poseen registros de esos movimientos y se impacientan, corriendo el riesgo de convertirse en una encuesta incompleta.

.Se sugiere tomar la información de los más representativos, e insertar una fila para registrar **OTRAS MERCADERIAS**.

#### **Conclusiones**

- Constituyo una etapa de aprendizaje importante que dio pautas de cómo proceder en campo y servirá para transmitir experiencias a los nuevos investigadores para su desenvolvimiento
- En cuanto a la descripción por ítems en las secciones X, XI y XII el nivel de respuesta disminuye ya que en algunos casos el informante se impacienta por el desglose pedido.
- La información que se obtiene para el llenado del formulario en su mayoría es a base de estimaciones, por no disponer de registros desagregados por ítem, a pesar de que indican tener un contador, debiendo resaltar que lo que hacen los contadores es solamente las declaraciones mensuales para el SRI, en algunos casos.

## Recomendaciones

- Poner en consideración las sugerencias contempladas en este informe.
- Homologar las codificaciones tanto en las nomenclaturas CIU y CPC de la sección XIII.
- Tener en cuenta el tiempo de levantamiento de la información en campo, crítica, etc., lo que servirá como base para la elaboración de las cargas de trabajo.
- Capacitación de las nomenclaturas CIU y CPC para manejar las mismas conceptualizaciones en cuanto a su asignación.